|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ  АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **БЕГИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** |
|  |

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 октября 2022 | № 254 - од |

*с. Бегишево*

*Об организованном окончании 1 четверти 2022/2023 учебного года*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ Бегишевской СОШ, годовым календарным графиком работы МАОУ Бегишевской СОШ, утвержденный приказом № 204 – од от 30.08.2022г

Приказываю:

1. Считать 28 октября 2022 последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2022/2022 учебного года.

2. Учителям – предметникам, классным руководителям в срок до 28 октября 2022 года:

* выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;
* подготовить и предоставить заместителю директора по УР Симоновой С.В., методистам в филиалах отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;

3. Методистам филиалов:

- Даминовой Эльмире Шаймардановне - Курьинской ООШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ;

- Кутафиной Надежде Александровне - Супринской СОШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ;

- Махмутовой Риме Амировне – Иртышской ООШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ;

- Ахатовой Юлии Чахваровне – Второвагайской СОШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ

предоставить заместителю директора по УР Симоновой С.В. отчеты о реализации основных образовательных программ до 31 октября 2022 года

4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 28 октября 2022 года:

* проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
* ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
* провести генеральные уборки классов и классные  часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19,  гриппа и ОРВИ в период осенних каникул;
* предоставить заместителю директора по УР Симоновой С.В. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий за 1 четверть;
* довести до сведения учащихся план проведения осенних каникул, утвержденный зам. директора по ВР Сабаровой Л.А.

5. Заместителю директора по УР Симоновой С.В.:

* проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
* представить на педагогическом совете 31 октября 2022 года  сводную информацию об успеваемости, пропусках занятий обучающимися за 1 четверть;

6. Зам. директора по ВР Сабаровой Л.А.

- утвердить план мероприятий на каникулярное время;

7. Организаторам детских дел вывесить в вестибюле план на каникулы до 28.10.2022 года.

8. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказы по ТБ, инструктировать группы учащихся.

9. Составить график дежурства учителей на период каникул.

10. Секретарю Ламбиной Г.Ю. в срок до 17 октября 2022 года довести приказ до сведения указанных в нем работников  под подпись.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Г.Ж. Халиуллина

С приказом ознакомлены: С.В. Симонова

Э.Ш. Даминова

Н.А. Кутафина

Р.А. Махмутова

Ю.Ч. Ахатова

Г.Ю. Ламбина

Л.А. Сабарова