

**План работы школьного методического объединения классных руководителей**

**МАОУ Бегишевская СОШ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема школы:**

«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СООО»

**Тема:** «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

**Цель:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта

**Задачи:**

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей; оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
6. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.
7. Овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса.
8. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся
9. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов

**Приоритетные направления методической работы:**

* Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
* Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
* Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть (плюс организационное и итоговое) Обсуждаемые вопросы:

* Работа над темами по самообразованию.
* Инновационная деятельность классных руководителей.
* Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфолио классного руководителя в течение года

• диагностический материал • методические материалы

• банк воспитательных мероприятий

- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

- Участие в конкурсе методических разработок в течение года

- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся

**Организационно-координационная функция**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**Функция планирования и анализа**

- Планирование

- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

- Анализ инновационной работы. Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

**Инновационная функция**

Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

- повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов

- работа по аттестации педагогов - изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

- работа с родителями учащихся

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

• составляет список класса и оформляет классный журнал

• изучает условия семейного воспитания

• уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу

• проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность организует коллективное планирование

• составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

• отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

• осуществляет педагогическую помощь активу класса

• осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

• контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

• проверяет дневники учащихся

• осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

• проводит классный час

Ежемесячно:

• организует коллектив класса на участие в школьных делах

• помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

• проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

• дежурит на общешкольных мероприятиях

• контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

• организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

• помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

• организовывает дежурство класса ( по графику) по школе

• оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

• проводит родительское собрание

• организует работу родительского комитета класса

• посещает ШМО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

• организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти

• сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

• участвует в работе ШМО классных руководителей

• совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

• организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

• проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

• организует ремонт классного помещения

• получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

**Формы методической работы:**

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

**Календарно-тематический план**

**работы школьного методического объединения классных руководителей**

**МАОУ Бегишевская СОШ на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Тема заседания** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| 1 | **Сентябрь**  02.09.2021 | **«Аспекты реализации воспитательной работы в условиях ФГОС»**  **Цель**: познакомить с особенностями организации воспитательного процесса в условиях перехода на новую программу воспитания.  **Форма проведения:** методический практикум | 1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год. 2. Знакомство с программой воспитания в 2021 – 2022 г.г. 3. Утверждение календарного плана воспитательной работы МО на 2021-2022 учебный год. 4. "Новые подходы в воспитании в условиях деятельности Всероссийской общественной детско-юношеской организации "Российское движение школьников (РДШ)" 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей 6. Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Зам.директора по ВР  Руководитель МО КР  Педагоги-организаторы  Классные руководители |
| 2 | **Ноябрь** | **Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»**  (Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями)  **Цель:**овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания  **Форма проведения**: круглый стол | 1. Обсуждение индивидуальных планов воспитательной работы 2. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. Инновационные технологии в воспитательной работе. 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»   (различные формы проведения кл.часов.  Из опыта работы классных руководителей)   1. Формы работы классных руководителей с родительской общественностью 2. Инновационные формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям. | Зам.директора по ВР  Руководитель МО КР  Педагоги-организаторы  Классные руководители |
| 3 | **Январь** | **Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»**  **Цель:**  Совершенствовать профессиональное мастерство классных руководителей в вопросах реализации проектов.  **Форма работы:** круглый стол | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. | Зам.директора по ВР  Руководитель МО КР  Педагоги-организаторы  Классные руководители |
| 4 | **Март** | **Тема: «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**  **Цель:**развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности  **Форма проведения**: круглый стол | 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции (*из опыта работы классных руководителей)* 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию). | Зам.директора по ВР  Руководитель МО КР  Педагоги-организаторы  Классные руководители |
| 5 | **Май** | **Тема «Педагогический мониторинг**  **эффективности воспитательного процесса в школе»**  **Цель**: проанализировать работу школьного методического объединения классных руководителей, работу классных руководителей, определить перспективный план работы на 2022- 2023 учебный год.  **Форма работы:** круглый стол | 1. Анализ воспитательной работы школы. 2. Анализ деятельности школьного методического объединения классных руководителей. 3. Анализ деятельности классных руководителей. 4. Реализация планов воспитательной работы 5. Планирование рабо­ты по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обу­чающихся в канику­лярный период. 6. Составление перспективного плана работы на 2022- 2023 учебный год. | Зам.директора по ВР  Руководитель МО КР  Педагоги-организаторы  Классные руководители |