

 **Направление работы дошкольного учреждения:**

* **построение единого здоровьесберегающего пространства и целостного педагогического процесса;**
* **укрепление физического и психического здоровья дошкольников, обогащение их познавательного, социального, эстетического, речевого развития, формирование базисных основ личности;**
* **развитие различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.**

 **Цель:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

**Комплектование групп**

**Количество групп в отделении дошкольного образования детского сада село Супра**

**в 2022 – 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Количество детей** | **Направленность группы** |
|  |  |  |  |  |
| Разновозрастная группа | 1,5-7 лет | 1 | 23 | общеразвивающая |
| Консультативно методический пункт | 1-5-7 лет |  | 3 | общеразвивающая |
| **Итого** |   | **1** | **26** |   |

 **Общая характеристика кадров ДО**

        воспитатели – 2,00

 **Образовательный ценз  педагогов:**

  высшее образование –2  педагога;

 **Результаты аттестации:**

        с первой квалификационной категорией – 2 педагога.

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.ИО. педагога** | **Должность** | **Тема** |
| 1 | Огорелкова Е.С. | воспитатель | «Развитие речи детей дошкольного возраста» |
| 2 | Тимкина Т.В. | Воспитатель | «Нетрадиционные техники рисования как средства развития речи у дошкольников» |

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Работа с воспитанниками**

**Работа с семьями воспитанников**

**Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями | По необходимости | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросамЦель: выявление запросов родителей, оценка ими качества образования,  | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель2023 г. | Воспитатели |

**Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного учреждения в 2022/2023 учебном году | Воспитатель группы  |
| Май | Итоги работы дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период | Воспитатель группы |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель группы  |
|  |  |
|  |  |
| Декабрь | разновозрастная группа: расширение представлений родителей «О развитии речи дошкольников » | Воспитатель группы |
| Май |  разновозрастная группа: «Чему мы научились», «Готовность детей к обучению в школе»  | Воспитатель группы |
|  |  |
|  |
|  |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Методическая работа**

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление регламента непосредственно-организованной образовательной деятельности |  Август2022 г. | Огорелкова Е.С. |
| Индивидуальная работа с воспитателям по запросам | В течение года | Огорелкова Е.С. |
| Пополнение методического кабинета методическим и дидактическим  материалами | В течение года | Огорелкова Е.С. |
| Составление диагностических карт | В течение года | Огорелкова Е.С. |
| Подборка материалов по воспитательной работе | В течение года | Огорелкова Е.С. |

**Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОУ | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом внедрения финансовой грамотности в воспитательно-образовательный процесс ДОУ | Октябрь2022г. | Огорелкова Е.С. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности  | Декабрь2022г. | Огорелкова Е.С. |
| Введение дошкольников в мир профессий | Апрель2023 г. | Огорелкова Е.С. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май2023 г. | Огорелкова Е.С. |

**Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение группы  | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август |  Огорелкова Е.С. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Огорелкова Е.С. |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Огорелкова Е.С. |
| Состояние документации педагога, групыПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | В течение годафевраль2023 г. | Огорелкова Е.С. |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль2023 г. | Огорелкова Е.С. |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе | Сравнительный | Посещение группы, наблюдение | Март2023 г. | Огорелкова Е.С. |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май2023 г. | Огорелкова Е.С. |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август2023 г. | Огорелкова Е.С. |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Огорелкова Е.С. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Огорелкова Е.С. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Огорелкова Е.С. |

**ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Закупка и содержание материально-технической базы**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь / май | Бухгалтер Супринского ОДО МАОУ Бегишевская СОШ |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июнь, июль2023 г. | Огорелкова Е.С. |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 | Август203 г. | Работники детского сада |

**Безопасность**

**Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Огорелкова Е.С. |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Огорелкова Е.С. |
| Пополнять запас:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Ежемесячно | Огорелкова Е.С. |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Огорелкова Е.С. |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Огорелкова Е.С. |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:– текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Огорелкова Е.С. |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023 |

**ИНФОРМАЦИОННО** **–** **АНАЛИТИЧЕСКАЯ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** |  **содержание** **основных** **мероприятий** |  **сроки** **проведения** |  **исполнитель** |
|  1 |  Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализпроделанной работы, подведение итогов и выводов:-проблемный анализ деятельности образовательного учреждения понаправлениям: (анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ);  |  Июнь-август |  Огорелкова Е.С. |
|   |
|  2 |        анализ состояния материально –технической базы;-     анализ реализации инновационных технологий в ДОУ-      анализ заболеваемости детей и др. Определение ключевых направленийработы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов пореализации данной работы. |   Июнь-август | Огорелкова Е.С. |
|  3 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов  |  август | Огорелкова Е.С. |
|  4 | Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельностиОрганизация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги |  в течение года     | Огорелкова Е.С. |

**Планирование** **контроля** **на** **2022** **–** **2023** **учебный** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детейОсуществление образовательного процесса, уровень развития детейОрганизация питанияПроведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дняОрганизация режима дняМониторинг заболеваемости, посещаемости детейСостояние документации в группе |   Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Ежемесячно Ежеквартально     |     Огорелкова Е.С.                  |

 **РАБОТА** **С** **РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки** **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Формирование личных дел детей, вновь поступивших в детский сад. Анализ семей воспитанников. | сентябрь | Огорелкова Е.С. |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей. | сентябрь | воспитатели |
| 3 |  Дни открытых дверей |  ОктябрьАпрель   |  Педагоги ДОУ |
| 4 | **Родительские собрания** |   в течение года |     Педагоги ДОУ |
| 5 | **Выставки**   Выставка поделок «Дары осени»   Выставка поделок «Символ года из подручного материала»Творческая мастерская «Вместе спапой мастерим»выставка рисунков «Моя мамочка»         Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтикиВыставка рисунков «Этот День Победы!» |  октябрьдекабрь февральмарт апрельмай |    педагоги ДОУ |
| 6 | **Праздники , развлечения, досуги** «День знаний» «Праздник урожая» «Это мамин день!»Новогодний утренникПраздник, посвящённый дню защитника отечества.. « Преодолей себя!»         Масленица         « Мой родной край» «Конкурс хозяюшек».День Победы «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»         Выпускной: «До свиданья, детский сад!» | В течение года |  педагоги ДОУ |
| 7 | **Консультации:**[«Правила безопасности для детей.](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836861000&usg=AOvVaw2Yof3ntRfK5WCdU99rRYS3)[Безопасность на дорогах»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836862000&usg=AOvVaw16Uuadcaff8prinTOQDye0)[«Адаптация ребенка в детском саду»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836863000&usg=AOvVaw1pgL-P6fariYvdGsC1Anlc)[«Развитие мелкой моторики рук, как средство](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836864000&usg=AOvVaw289KN_p9z9c7uaL2zDPIiA) [развития речи у детей с речевыми](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836864000&usg=AOvVaw289KN_p9z9c7uaL2zDPIiA) [нарушениями»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836865000&usg=AOvVaw2LgZlyildVix7rLV9omdjH)[«Роль семьи в физическом воспитании](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836866000&usg=AOvVaw2c2V_vnkokyOfvh59Wwyin) [ребенка»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836866000&usg=AOvVaw2c2V_vnkokyOfvh59Wwyin)[«Игрушка в жизни ребёнка»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836867000&usg=AOvVaw1OxzMYge-n4zcPPA6jO8Cu)[«Как провести выходной день с детьми»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836868000&usg=AOvVaw04d2gxS2QAzFCBuBzI82Yy)[«Игры, которые можно провести дома»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836869000&usg=AOvVaw2cmOV-6yh7lkk7EiLYf3ad)[«Ребёнок и книга»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836870000&usg=AOvVaw1fd03hi7o9VppQjxS41oTD) [Правильное питание детей дошкольного](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836871000&usg=AOvVaw0V_aQDQZGWRLc2ZX7tObP4) [возраста](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836871000&usg=AOvVaw0V_aQDQZGWRLc2ZX7tObP4)[«Отец как воспитатель»](https://www.google.com/url?q=https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm&sa=D&source=editors&ust=1631173836872000&usg=AOvVaw1nFDjXtmJDh6gBMIkMQtAx) | В течение года |  педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | **Помощь родителей учреждению**  Участие в субботниках Участие в ремонте группового помещения    Привлечение родителей к благоустройствутерритории ДОУУчастие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проекта.проектов. | в течение месяца | педагоги ДОУ |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ** **И** **ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ** **РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** **мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   | Неделя здоровья | Ноябрьянварь | педагоги ДОУ |
| Мама | Мама, папа, я –спортивная семья |
|   |
| Спортивное развлечение «Преодолей себя» | февраль | педагоги ДОУ |
| Всемирный день здоровья «Вместе, дружно на зарядку становись»- флешмоб | Апрель    | педагоги ДОУ |
|   |   |
|   | Спортивное развлечение «Народные подвижные игры». | май | педагоги ДОУ |
|   |