**Договор между МАОУ Бегишевской СОШ и родителями (законными представителями) ребенка, получающего услуги дошкольного образования №**

с. Супра «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

МАОУ Бегишевская средняя общеобразовательная школа в лице директора Халиуллиной Гульсары Жигангировны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника и родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии Воспитанника, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
   2. Учреждение предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.
   3. Родители производят оплату услуг отделения дошкольного образования на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.
2. **Обязательства сторон.**

2.1 МАОУ Бегишевская средняя общеобразовательная школа обязуется зачислить ребенка в отделение дошкольного образования для предоставления услуг дошкольного образования, в период времени с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

* 1. Предоставить Родителям возможность ознакомления:

с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка отделения дошкольного образования, а также с иными документами, регламентирующими деятельность отделения дошкольного образования.

2.3 Осуществлять воспитание и обучение Воспитанника по основной общеобразовательной программе МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школы, разработанной на основе требований к основной общеобразовательной программе.

2.4.Обеспечить нахождение Воспитанника в отделении дошкольного образования в режиме пятидневной недели—с 8.00 до 17.00 ч.

2.6. При реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры.

2.7.Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальную работу, образовательную деятельность ,дневной сон, экскурсии Воспитанника.

2.8.Обеспечить всестороннее развитие умственных и физических способностей Воспитанника, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни

2.9.Во время нахождения Воспитанника в отделении дошкольного образования и до момента его ухода обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

2.10.Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Воспитанника в отделении дошкольного образования.

2.11.Обеспечить трехразовое питание Воспитанника в течение дня согласно разрешенному меню, утвержденному СЭС.

2.12.Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

**Родители обязуются:**

2.13.Воспитывать Воспитанника, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

2.14.Требовать от Воспитанника уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников в отделении дошкольного образования.

2.15.Не допускать наличия у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек ,зажигалок, колющих и режущих предметов ,жевательной резинки).

2.16.Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных выше предметов и вещей отделение дошкольного образования не несет ответственности.

2.17.Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией отделения дошкольного образования и его сотрудниками.

2.18.Обеспечивать своевременную явку Воспитанника на занятия в отделение дошкольного образования в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также запасной комплект нижнего белья.

2.19.Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Учреждения.

2.20.Своевременно производить оплату услуг отделения дошкольного образования в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.21.В случае нанесения Воспитанником материального ущерба имуществу отделения дошкольного образования в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.22.Своевременно приводить и забирать Воспитанника из отделения дошкольного образования.

2.23.Письменно информировать администрацию и педагогических работников (воспитателей) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании дня, о телефонах для связи с Родителями в течение одного учебного дня.

2.24.Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать отделение дошкольного образования о болезни Воспитанника в течение одного дня с начала болезни.

2.25.Недопускать посещение отделения дошкольного образования Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала отделения дошкольного образования. Информировать отделение дошкольного образования об изменения в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующем нахождению Воспитанника в отделении дошкольного образования.

2.26.Уведомлять отделение дошкольного образования о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных программ по Договору.

2.27.В случае необходимости пропуска Воспитанником посещения учреждения либо изменения режима нахождения в отделении дошкольного образования по любым причинам заблаговременно уведомить администрацию отделения дошкольного образования. В случае отсутствия Воспитанника в отделении дошкольного образования в течение дня уведомить о причинах.

**3.Права сторон**

Учреждение имеет право:

3.1.Зачислить Воспитанника в группу согласно его возрастным особенностям, при обязательном наличии медицинской карты.

3.2.Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанников в рамках требований дошкольного образования.

3.3.Не допускать Воспитанника при наличии заключения медицинских работников

о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.

3.4.При ухудшении состояния ребенка воспитатель имеет право сообщать родителям.

3.5В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой помощи) действовать по своему усмотрению ,при отсутствии возможности связаться с Родителями.

Родители имеют право:

3.6.Защищать права и законные интересы Воспитанника.

3.7.Знакомиться с личным делом Воспитанника.

3.8.Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности отделения дошкольного образования и организации дополнительных образовательных услуг.

3.9.Односторонне расторгнуть Договор в случае существенного нарушения со стороны отделения дошкольного образования условий настоящего Договора либо Устава.

3.10.Родители имеют право на дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за содержание ребенка в отделении дошкольного образования.

Компенсация предоставляется одному из родителей, вносящему в соответствии с договором, родительскую плату за содержание ребенка ( включая усыновленных ,приемных детей , детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании).

Компенсация производится путем уменьшения размера платы за содержание ребенка, фактически взимаемой с родителя в текущем месяце в соответствующем отделении дошкольного образования:

- на 20 процентов- на первого ребенка в семье;

-на 50 процентов –на второго ребенка в семье;

- на 70 процентов- на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

4. **Организация воспитательно-образовательного процесса**

4.1.Содержание процесса воспитания Воспитанника в отделении дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой, разработанной комплексом вариативных программ.

4.2.Воспитательные программы в отделении дошкольного образования реализуются через специфичные для Воспитанника виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

Продолжительность образовательной области с Воспитанником составляет от 15 до 25 минут в зависимости от возраста ребенка.

4.3.Отделение дошкольного образования осуществляет воспитательную и образовательную деятельность круглый год.

4.4.По решению руководства деятельность учреждения может быть приостановлена

на период проведения ремонта (капитального, текущего ), о чем Родители уведомляются за месяц до начала работ по ремонту .

4.5.Время работы отделения дошкольного образования и длительность пребывания Воспитанника в отделении дошкольного образования устанавливается с 8.00 до 17.00 часов.

4.6.Деятельность Воспитанника в свободное от образовательной области время организуется с учетом особенностей состояния его здоровья и интересов и направлена на удовлетворение его потребностей, в том числе физиологических (питание, пребывание на свежем воздухе, закаливание и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.7.Воспитание и обучение Воспитанника ведется на русском языке.

**5. Стоимость содержания Воспитанника в группе.**

5.1.Стоимость содержания (размер родительской платы) Воспитанника в отделении дошкольного образования по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день. Родительская плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день,

компенсация родительской платы:

-----на 20 процентов ----8 рублей в день

----- на 50 процентов----20 рублей в день

------на 70 процентов----28 рублей в день

6 .**Расчеты сторон**

6.1. Оплата за образовательные услуги, предоставляемые по настоящему Договору, вносится помесячно.

7.**Ответственность сторон**

7.1.Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

8 . **Прекращение Договора**

8.1.Договор прекращается по следующим основаниям:

--- по окончании срока действия настоящего Договора

--- по соглашению сторон

--- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц

9 . **Разрешение споров**

9.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения отделения дошкольного образования.

10. **Заключительные положения**

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2.Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11 .Адреса и реквизиты сторон: Родители (законные представители)

Исполнитель: МАОУБегишевскаяСОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 626260,Тюменская область Вагайский

район,с.Бегишева,пер.Школьный13 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП 7212003461/720601001

Р,с.40701810567103000025вЗападно-Сибирском \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банке ПАО Сбербанка г. Тюмень

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Г.Ж. Халиуллина) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)