Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МАОУ Бегишевской СОШ

от 23.09.2020 № 178 - од

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1.Общие положения**

1.1**.**Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программамначального общего ,основного общего и среднего общего образования (далее Порядок)регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, учащиеся)в МАОУ Бегишевскую СОШ (далее – Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

1.Федеральгным законом Российской Федерации от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее –Федеральный закон №273-ФЗ);

2.Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования ,утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации от 02.09.2020 №458;

3.Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ,в другие организации ,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ,утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 № 177;

4.Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или дляч профильного обучения ,утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

**2. Порядок приема**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бегишевскую среднюю общеобразовательную школу Вагайского района Тюменской области и ее филиалы : Второвагайскую СОШ, Супринскую СОШ, Иртышскую ООШ, Курьинскую ООШ, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ Бегишевскую СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4.Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке ,которые предусмотрены Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ,утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется распорядительным актом Управления образования администрации Вагайского муниципального района .

6. МАОУ Бегишевская СОШ и ее филиалы размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования администрации Вагайского муниципального района или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МАОУ Бегишевскую СОШ и ее филиалы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

15. МАОУ Бегишевская СОШ и ее филиалы с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ Бегишевская СОШ и ее филиалы , закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации21.

18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона25.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования ,изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации ,в том числе русского языка как родного языка ,государственных языков республик Российской федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образлования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации .)

28.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении ;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе ,преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитолв )посредством электронной почты Учреждения ,а также с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан ;

- с использованием функционала (сервисов)портала государственных и муниципальных услуг Тюменской области в сфере образования в Тюменской области (https://education.admtyumen.ru) (далее – Региональный оператор).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений ,указанных в заявлении о приеме на обучение ,и соответствия действительности поданных электронных образов документов.при проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам ,в государственные (муниципальные)органы и организации.

29.Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется директором школы либо зав.филиала.

В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение ,должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов (директор либо зав.филиала) :

1. Устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов ,удостоверяющих личность заявителя ,в соответствии с законодательством Российской Федерации ;
2. Информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение в учреждение ;
3. Проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям ,установленным пунктом 22 настоящих Правил ,наличие необходимых документов для приема на обучение в учреждение ;
4. В случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям ,установленным пунктом 22 настоящего Порядка ,и (или) отсутстьвия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение .предлагает устранить несоответствия и(или)представить необходимые документы .
5. Знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение в учреждении с уставом Учреждения ,с лицензией на осуществление образовательной деятельности ,со свидетельством о государственной аккредитации ,с образовательными программами и другими документами ,регламентирующими организацию и осуществление деятельности ,права и обязанности обучающихся ;
6. Регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Порядку ) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов .представленных родителем(ями)законным(ыми) представителем(ями) ребенка;
7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов ,представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка расписку ,заверенную своей подписью ,содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №3 к настоящим Порядку)
8. Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя храниться в учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждении.

29.При поступлении заявления о приеме на обучениек и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении ,а также в электронной форме посредством электронной почты Учреждения либо с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан ,должностное лицоУчреждения,ответьственное за прием документов ,в течение трех рабочих дней со дня получения заявления :

1)проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям ,установленным п.22 настоящего Порядка ,наличие необходимых документов для приема на обучение в учреждение .

2)при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям, установленным п.22 настоящего Порядка ,регистрирует в журнале приема заявлений о приеме в учреждение факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов ,представленных родителями ,законными представителями ребенка;

3)в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, необходимых документов для приема на обучение установленным пунктом 22 Порядка или отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя ,указанную в заявлении о приеме на обучение ,а при ее отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления усановленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение ,а также необходимости личного обращения в учреждение для предоставления (предьявления)документов .указанных в п.22 Порядка .Один экземпляр уведомления и копия документа ,подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция ),хранится в учреждении.

30.При поступлении заявления о приеме в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала должностное лицо Учреждения ,ответственное за прием документов :

1)обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме на обучение в учреждение в соответствии с функционалом Регионального портала;

2)сообщает заявителю в соответствии с функционалом Регионального портала о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предьявления)документов ,указанных в п.22 настоящего Порядка.

31.с целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещается информация :

1)о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории ;

2)о наличии свободных мест в первых классах для приема детей,не проживающих на закрепленной территории ,не позднее 5 июля текущего года

32.Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей ,указанных в п.9 настоящего Порядка ,а также проживающих на закрепленной территории ,начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

33. Руководитель общеобразовательной организации(директор) издает распорядительный акт (приказ)о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Для детей ,не проживающих на закрепленной территории ,прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест ,но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение ,закончившее прием в первый класс всех детей .указанных в п.8.п.9 настоящего Порядка ,а также проживающих на закрепленной территории ,осуществляет прием детей ,не проживающих на закрепленной территории .ранее 6 июля текущего года.

34.Руководитель Учреждения(директор) издает распорядительный акт(приказ) о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов ,за исключением случая, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка .

**3.**

**Отказ в приеме в учреждение**

1.В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев ,предусмотренных частями 5и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273 - ФЗ.

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной ,ктороая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели ,в соответствии с Санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ,утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления (приложение №3 к настоящему Порядку ) в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя ,указанную в заявлении о приеме на обучение ,а при ее отсутствии заказным письмом.в течение 7 рабочих дней со дня поступления в учреждение заявления о приеме на обучение или вручную заявителю под личную роспись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют ,второй экземпляр остается на хранение в Учреждении в соответствии с правилами делопроизводства .

3.Отказ о приеме в учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

**4.**

**Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в [пункте 8](http://ivo.garant.ru/#/document/70653798/entry/8) настоящего раздела Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся [1](http://ivo.garant.ru/#/document/70653798/entry/1111).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [пункте 8](http://ivo.garant.ru/#/document/70653798/entry/8) настоящего раздела Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

13.Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности исходной организации ,аннулирования лицензии ,лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе ; в случае приостановления действия действия лицензии ,приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177.

5.Заключительные положения

1. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.Руководитель Учреждения ,сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка и действующих нпа ,устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования.

3.Заявитель вправе обжаловать действия(бездействия)и решения ,принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение ,в соответствии с действующим законодательством.

4.Вопросы ,касающиеся порядка приема граждан на обучение в учреждение ,не нашедшие отражения в настоящем Порядке ,регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ,Тюменской области ,муниципальными нормативными правовыми актами администрации Вагайского муниципального района ,уставом и локальными актами Учреждения.

Приложение №1

Образец

Директору

Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ класс вашей школы.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной регистрации

образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами поведения обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных\_(ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация о идентификационном номере налогоплательщика и т.п.) и моего ребенка (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о социальных льготах, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация о идентификационном номере налогоплательщика и т.п.), в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе, и размещение их в федеральной базе данных и базе данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, в базах данных Школы, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, передачи в Управлении образования администрации Вагайского муниципального района, Департамент образования и науки Тюменской области без ограничения срока действия. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D36867573EB864E51D08F100F3D00B4036D9D965033E0FC05BECEA1759wBS5F) от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,поступающего в 1-й класс ,обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение №2

Форма

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ Бегишевская СОШ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.заявителя | Ф.И.О.ребенка | Класс | Дата поступления заявления и документов | Регистрационный номер заявления | Подпись специалиста,принявшего заявление и документы | Отказано в приеме ,рег.№ уведомления |
| 20 - 20 учебный год | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Расписка

в получении документов

**РАСПИСКА**

            Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) МАОУ Бегишевская СОШ приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |
| 2  3 | Копия свидетельства о рождении ребенка  Копия документа ,подтверждающего установление опеки или попечительства |  |
|  |
| 4 | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства |  |
| 5 | Справка с места работы родителей ,законного представителя ребенка |  |
| 6 | Копия заключения психолого-медико –педагогической комиссии |  |
| 7 | Аттестат об основном общем образовании ***(для учащихся 10-11 класса*** |  |
| 8 | Личное дело обучающегося ***(при переходе из другой образовательной организации)*** |  |
| 9 | Документ,подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка ,и документ,подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации |  |

 Директор МАОУ Бегишевская СОШ Г.Ж.Халиуллина

Секретарь-делопроизводитель Г.Ю.Ламбина

Приложение №4

Форма

Заявителю :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя. отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес или почтовый адрес ,указанный в заявлении

Уведомление

Об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МАОУ Бегишевскую СОШ на обучение пол причине отсутствия свободных мест :

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации вагайского муниципального района по адресу :

626240,Тюменская область, Вагайский район, с.Вагай. ул.Ленина ,д.5

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном(внесудебном) или судебном порядке .

Уполномоченное должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от

« »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.получил :

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_