**«Дорожная карта»**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бегишевская СОШ в 2019-2020 учебном году**

**Цель:** обеспечение эффективной работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | |
| **1. Нормативно-правовое сопровождение ГИА** | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Бегишевская СОШ в 2019-2020 учебном году | | Август | | Зам.директора по УР |
| 2 | Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2020 | | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты |
| 3 | Приведение нормативно – правовой документации МАОУ Бегишевская СОШ, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства просвещения РФ | | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с нормативной правовой документацией федерального, регионального, муниципального уровней | | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты |
| **2. Организационное сопровождение ГИА** | | | | | |
| 1 | Сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ | | Сентябрь | | Зам.директора по УР, методисты |
| 2 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа  - выпускников школы текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ | | До 20 декабря  2019 г. | | Зам.директора по УР |
| 3 | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа:  - выпускников школы текущего учебного года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ. | | До 31 января  2020 г. | | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Проведение диагностических работ:  - по предметам, выбранным для сдачи ГИА учащимися 9 и 11 классов, с последующим анализом,  - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению),  - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | | Ежемесячно  Ноябрь, февраль  По утверждённому графику | | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники  Зам.директора по УР, методисты  Зам.директора по УР, методисты |
| 5 | Проведение организационных мероприятий:  - проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации,  - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  - проведение с обучающимися инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,  2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,  3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;  - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,  - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  - направление работников школы для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  - информирование участников экзаменов:  1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;  2) о расписании экзаменов;  3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),  - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА,  - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ | | В течение  учебного года  Сентябрь, октябрь  По утвержденному графику  Сентябрь  Апрель  Май-июнь  Июнь | | Директор, зав.филиалами  Зам.директора по УР, методисты  руководители МО  Зам.директора по УР, методисты  Зам.директора по УР, методисты,  классные руководители, учителя-предметники  Директор  Зам.директора по УР, методисты  Директор, зав.филиалами  Зам.директора по УР, методисты |
| 6 | Организация психологической помощи участникам экзамена  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к экзаменам;  - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов;  - проведение классных родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);  - проведение классных часов; | | В течение учебного года | | Педагог – психолог |
| 7 | Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | | До мая 2020 г. | | Директор школы, зав.филиалами |
| 8 | Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период) | | Июнь-сентябрь | | Зам.директора по УР, методисты |
| 9 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования | | Июнь-сентябрь | | Директор школы |
| 10 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9:  - прием аппеляций и передача в конфликтную комиссию | | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | | Зам.директора по УР, методисты |
| 11 | Предоставление в Управление образования Вагайского района информации :  - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА | | В течение суток по окончании экзамена | | Директор школы |
| 12 | Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ | | Апрель -май  . | | Зам.директора по УР, методисты |
| 13 | Сведения, вносимые в РИС в 2019-2020 учебном году:  - сведения о выпускниках текущего года,  - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде,  - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,  - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов ,  - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели) | | По утверждённому графику | | Зам.директора по УР, методисты |
| 14 | Проведение классных родительских собраний по вопросам ГИА | | Октябрь 2019 г. – май 2020 г. | | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители |
| **3. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | |
| 1 | Информирование участников образовательного процесса:  - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019 году.  Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  - о сроках проведения ГИА,  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  - о ведении в ППЭ видеозаписи. | | Сентябрь  Апрель | | Зам.директора по УР, методисты |
| 2 | Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. | | Сентябрь | | Зам.директора по УР, методисты, ответственный за заполнение сайта |
| 3 | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  - с полученными результатами,  - с решениями ГЭК,  - с решениями конфликтной комиссии. | | Июнь | | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Проведение собраний с обучающимися по темам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2019 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году;  - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;  - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;  - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. | | Октябрь  Ноябрь  Март  Апрель | | Зам.директора по УР, методисты, классные руководители 9,11-х классов |
| 5 | Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам». | | Ноябрь | | Зам.директора по УР, методисты |
| 6 | Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году. | | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты |
| **4. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1 | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года. | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты | |
| 2 | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных консультационных занятий с обучающимися 9, 11 классов с учетом потребностей (для слабо- и высокомотивированных обучающихся) | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты | |
| 3 | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников» | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты | |
| 4 | Участие учащихся в ВКС по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты | |
| 5 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов | В течение учебного года | | Учителя-предметники | |
| 6 | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты | |
| 7 | Участие в региональной оценке качества образования | По утверждённому графику | | Зам.директора по УР, методисты | |
| 8 | Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года | | Зам.директора по УР, методисты, учителя-предметники | |