



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕГИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № 6
от 26.04.2023 г.

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 8 от 26.04.2023 г.
 Н.М.Раимбакиева

Утверждено
приказом директора школы
№ 86-од от 26.04.2023 г.
 Г.Ж.Халиуллина



Среднесрочная программа развития
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Бегишевской средней общеобразовательной школы
Вагайского района Тюменской области
на 2023-2024 годы

Содержание

1. Цель и задачи программы	3
2. Целевые индикаторы и показатели программы	4
3. Сроки и этапы реализации программы	4
4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	4
5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	8
6. Исполнители и порядок управления реализацией программы	8
7. Механизм реализации программы	8

1. Цель и задачи программы

Среднесрочная программа развития на 2023-2024 год разработана на основе Концепции развития учреждения в рамках проекта «500+» и устанавливает тактические приоритеты в достижении позитивных изменений.

Цель Программы: повышение уровня качества образования в МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школе Вагайского района Тюменской области к маю 2024 года через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с низким уровнем оснащения школы, дефицитом педагогических кадров, несформированностью внутришкольной системы повышения квалификации, пониженным уровнем качества школьной образовательной и воспитательной среды, низким качеством профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений.

Задачи программы:

1. Создание в МАОУ Бегишевская СОШ Вагайского района Тюменской области доступной среды, повышение уровня оснащённости школы через обновление учебного оборудования кабинетов, цифрового оборудования.

2. Создание дифференцированных групп с рисками предметных, методических, психологических дефицитов, закрепление наставников, разработка педагогами собственных траекторий развития.

3. Повышение мотивации педагогов к профессиональному развитию через материальное и нематериальное стимулирование.

4. Обеспечение повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды через повышение уровня мотивации учащихся и выстраивание системы профориентационной деятельности.

5. Вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность посредством использования нестандартных форм, в том числе использование дистанционных технологий.

6. Вовлечение родителей в совместную с детьми и педагогами учебно-познавательную, культурно-досуговую, общественно-полезную и спортивно-оздоровительную деятельность.

7. Совершенствование форм информирования родительской общественности о содержании учебно-воспитательного процесса.

Методами сбора и обработки информации являются:

1. Анализ результативности программ, направленных на повышение качества образования;
2. Диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов;
3. Мониторинг образовательной среды.

2. Целевые индикаторы и показатели программы

1. Доля учебных кабинетов, оснащённых компьютерной техникой и цифровым оборудованием;
2. Наличие утверждённого перспективного плана развития учебных кабинетов и спортивного зала сроком на 5 лет, обеспечения всех учебных кабинетов высокоскоростным Интернет-соединением;
3. Доля учебных кабинетов, обеспеченных доступом к высокоскоростному Интернету;
4. Доля обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся школы, приобретение пособий по программам дополнительного образования.
5. Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога.
6. Количество открытых уроков, проведённых учителями образовательной организации.
7. Количество обучающих мероприятий, проведенных для педагогических работников. Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.
8. Доля педагогических работников, удовлетворенных условиями и результатами труда.
9. Доля обучающихся, участвующих в общешкольных мероприятиях различной направленности 100%;
10. Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательной и воспитательной среды 100%.
11. Еженедельное обновление сайта с информацией для родителей.
12. Создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах.
13. Проведение общешкольных и классных собраний один раз в четверть.
14. Деятельность Управляющего совета и родительских комитетов класса.
15. Повышение активности родителей по участию в воспитательных мероприятиях до 60%.
16. Проведение тематических родительских собраний и встреч с психологом каждую четверть.

3. Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации программы: 27.04.2023 г. – 31.05.2024 г. (1 год)

С учетом актуальности работы по нивелированию рисков и ограниченным сроком (1 год) достижения цели Среднесрочной программы развития на 2023-2024 г.г. определены следующие основные этапы реализации программы:

Первый этап - подготовительный (27.04-31.05.2023 г.): проведение аналитической и диагностической работы.

Второй этап - практический (01.06.2023 г. – 31.05.2024 г.): реализация

мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап - итоговый (01.05.-31.05.2024 г.): итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

4. Основные мероприятия программы/ перечень подпрограмм с основными мероприятиями

В соответствии с установленными рисками реализуются следующие подпрограммы деятельности учреждения по достижению целей качественного обновления на 2023-2024 г.г.:

Подпрограмма 1 по повышению уровня оснащения школы

Цель:

Совершенствование инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса

Задачи:

1. Проанализировать имеющиеся материально-технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы.
2. Составить перспективный план развития материально-технической базы школы.
3. Обеспечить доступ к высокоскоростному Интернету во всех учебных кабинетах школы.
4. Совершенствовать материально-техническое обеспечение общеобразовательных программ, программ дополнительного образования.
5. Совершенствовать ИКТ компетентность педагогов, родителей.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. Оснащённая школьная среда: функционирование библиотечно-информационного центра, использование ЦОР в урочной и внеурочной деятельности.
2. 100% от общего числа педагогов владеют информационно-коммуникационными технологиями, банк лучших педагогических практик и диссеминация опыта.
3. Использование цифровой платформы «Сферум» в управленческой и образовательной деятельности.
4. Использование в урочной и внеурочной деятельности образовательного интернет-ресурса «ЯКласс».
5. Использование ФГИС «Моя школа» в управленческой и образовательной деятельности.

Подпрограмма 2 по формированию внутришкольной системы профессионального развития педагогов

Цель:

Систематизация системы непрерывного развития и роста педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи:

1. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.
2. Создать оптимальные условия для повышения образовательного уровня квалификации педагогических работников.
3. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.
4. Закрепить опытных учителей, обеспечивающих достижение высоких образовательных результатов, в качестве наставников для учителей, относящихся к категории молодых специалистов, учителей, прошедших переподготовку и недавно работающих по новому направлению профессиональной деятельности, учителей, имеющих значительные предметные и/или методические дефициты.
5. Создать систему профессионального консультирования, помогающую начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.
6. Организовать мероприятия, направленные на сплочение педагогического коллектива.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. Разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога для 100% педагогов, нуждающихся в методической помощи.
2. 100% педагогов демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом. Разработана актуальная для школы карта посещения урока «Анализ современного урока».
3. 50 % педагогов имеют опыт предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).
4. Повышение психологического комфорта.

Подпрограмма 3 по повышению уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды

Цель:

Обеспечение повышения уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды через повышение уровня мотивации учащихся и выстраивание системы профориентационной деятельности

Задачи:

1. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающую повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.
2. Обеспечить профилактику и коррекцию деструктивного поведения в педагогических практиках.
3. Способствовать развитию умений определять пути и способы решения проблем, возникающих в процессе взаимодействия педагогов.
4. Способствовать развитию стойкого стремления к достижению успешной школьной деятельности.
5. Организовать системную профориентационную работу для повышения уровня самоопределения обучающихся.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. Формирование устойчивых доброжелательных отношений между участниками образовательных отношений, совершенствование умений и навыков конструктивного реагирования в конфликте.
2. Повышение активности учащихся в различных видах деятельности.
3. Осознание обучающимися выбора будущей профессии, достаточное информирование о выбранной профессии и методах ее получения, осознание школьниками общественной значимости труда, своих возможностей и интересов.
4. Создание условий для ранней профориентации обучающихся.

Подпрограмма 4 по повышению качества профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений

Цель:

Совершенствование системы работы для привлечения родителей к участию в воспитательной работе школы

Задачи:

1. Проводить систематическую информационную работу с родителями (законными представителями) о жизни и деятельности школы.
2. Привлекать родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов.
3. Активизировать участие родителей в управлении школой.
4. Организовать родительский всеобуч на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

1. Информационная доступность для родителей (законных представителей).
2. Наличие родительского сообщества, сплоченного идеей развития, воспитания детей, нацеленного на внимание к детям и понимание проблем

их взросления

3. Вовлеченность родительской общественности в стратегическое выстраивание диалога между семьей и школой (повышение до 60 %).
4. Развитие социальной солидарности родителей (законных представителей) учащихся в вопросах воспитания детей.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Повышение уровня качества знаний: рост учебных и внеурочных достижений обучающихся.

2. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Управляющий совет школы.

3. Повышение педагогической культуры родителей, система работы способствует совершенствованию семейного воспитания, усилению роли семьи в воспитании детей.

4. Повышение профессионального мастерства педагогов, их мотивации к самообразованию.

6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Исполнителями программы являются Администрация школы, педагогический коллектив, Управляющий совет школы

7. Механизмы реализации программы

Руководителем программы является директор МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школе Вагайского района Тюменской области, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разрабатывается программа антирисковых мер:

1. Программа по повышению уровня оснащения школы.

2. Программа по формированию внутришкольной системы профессионального развития педагогов.

3. Программа по повышению уровня качества образовательной и воспитательной среды.

4. Программа по повышению качества профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

«Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями»
 Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы	Проанализировать имеющиеся материально-технические условия осуществления образовательной деятельности, уровень оснащения школы	Аналитическая справка об имеющемся дефиците оснащения зданий и помещений MAOY Бегишевской СОШ	22.05.2023 г.	100% Мониторинг материально-технической базы школы	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
		Аналитическая справка об имеющихся в MAOY Бегишевской СОШ учебниках, учебных пособиях, справочных и учебных материалах, используемых в учебном процессе, соответствующих учебному плану 2023-2024 учебного года	22.05.2023 г.	100% Мониторинг материально-технической базы школы	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
		Предоставление педагогическими работниками MAOY Бегишевской СОШ информации об имеющемся цифровом оборудовании и используемых ЦОР, обеспечением методическими, материально-техническими ресурсами, учебно-наглядными пособиями	22.05.2023 г.	Справки об используемых ЦОР	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
		Разработка Паспортов учебных кабинетов	30.08.2023 г.	100% Паспорта кабинетов	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
	Внутришкольная приёмка кабинетов к началу нового учебного года		31.08.2023 г.	100% Кабинеты, готовые к началу учебного года	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.

Составить перспективный план развития материально-технической базы школы	Составление перспективного плана развития материально-технической базы школы	31.05.2023 г.	Перспективный план	Директор Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
	Реализация мероприятий по подготовке школы к новому учебному году	19.05.2023 – 31.08.2023 г.	Доля обновления материально-технической базы школы на 45%	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
Обеспечить доступ к высокоскоростному Интернету во всех учебных кабинетах школы	Диагностика имеющегося интернет подключения	31.05.2023 г.	Проведение диагностики	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
	Совершенствовать материально-техническое обеспечение общеобразовательных программ	Приобретение оборудования для кабинетов информатики	до 31.12.2023 г.	Выполнение 100% Договор, счет-фактура
Дополнительное оснащение школьных библиотек ноутбуками		до 31.12.2023 г.	Выполнение 100% Договор, счет-фактура	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
	Закупка оборудования для кабинетов химии, биологии, физики, географии, мастерских	до 31.08.2023 г.	Выполнение 100% Договор, счет-фактура	Заместитель директора по АХЧ Ваганова Т.А.
	Закупка учебников, учебных пособий для учащихся, обновление фонда художественной литературы, энциклопедии	до 01.09.2023 г.	100% обучающихся обеспечены учебниками, электронными (цифровыми) образовательными ресурсами, обновлен фонд художественной	Заместитель директора по УР Симонова С.В. Библиотекарь Абдразакова Г.Х.

	литературы, энциклопедий	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Совершенствовать ИКТ компетентность педагогов, родителей	Обучение и инструктирование педагогов по использованию цифрового оборудования	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
	Обучение и инструктирование педагогов по использованию ЦОР	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Организация обучения и инструктирования педагогов по использованию цифрового оборудования	31.08.2023 г.	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Организация обучения и инструктирования педагогов по использованию ЦОР, в том числе ресурса «ЯКласс». (Презентация возможностей ЦОР и мониторинг использования в урочной и внеурочной деятельности)	31.05.2023 г.	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Использование ресурса цифровой платформы «Сферум» в управленческой и образовательной деятельности. (Презентация возможностей цифровой платформы «Сферум» регистрация и мониторинг использования в урочной и внеурочной деятельности)	31.05.2023 г.	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Использование ресурсов ФГИС «Моя школа»	31.05.2023 г.	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Создание методической копилки по использованию ЦОР	15.09.2023 г.	Заместитель директора по УР Симонова С.В.

Дефицит педагогических кадров. Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов.	Актуализировать школьную модель методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников. Создать	Изучение профессиональных потребностей	27.04.2023-	Доля	Заместитель
	Заседание педагогического совета школы по теме «Современные подходы к образованию».	Заседание педагогического совета школы по теме «Современные подходы к образованию».	31.05.2023 г.	Документация	Директор Халиуллина Г.Ж. Заместитель директора по УР Симонова С.В.
	Разработка методических рекомендаций для родителей по использованию цифровых образовательных ресурсов	до 31.08.2023 г.	Направление памяток для родителей по использованию цифровых образовательных ресурсов – 100% от общего количества семей учащихся	Заместитель директора по УР Симонова С.В. Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А.	
Представление опыта по использованию ЦОР	30.10.2023 г.	Методический семинар с представлением опыта не менее 20% от общего количества педагогов	Заместитель директора по УР Симонова С.В.		

	<p>оптимальные условия для повышения образовательного уровня квалификации педагогических работников</p>	<p>педагогов и составление перспективного плана повышения квалификации</p>	<p>31.05.2023 г.</p>	<p>педагогических работников, профессиональные потребности которых учтены при составлении перспективного плана повышения квалификации – 100%</p>	<p>директора по УР Симонова С.В. Руководители МО</p>
	<p>Диагностика профессиональных компетенций педагогов</p>	<p>27.04.2023-31.05.2023 г.</p>	<p>Доля педагогов, принявших участие в диагностике – не менее 95%</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Планирование методической работы (с учетом диагностики уровня профессиональных компетенций педагогов)</p>	<p>01.09.2023-15.09.2023 г.</p>	<p>План работы с учетом диагностики уровня профессиональных компетенций педагогов составлен для 100% от общего количества педагогов</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В. Руководители МО</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Организация мероприятий по аттестации педагогов</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Доля аттестованных педагогических работников от общей численности педагогических</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>

<p>Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и последующим самоанализом</p>	<p>Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»</p> <p>Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом «Горизонтальный контроль»</p>	<p>До 31.08.2023 г.</p> <p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Карта урока</p> <p>Доля педагогических работников, принявших участие в организации и проведении взаимного посещения уроков (не менее 100%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p> <p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Проведение интегрированных уроков</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Доля педагогических работников, принявших участие в организации и проведении интегрированных уроков (90%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Организация обобщения и распространения опыта педагогов через публикации методических материалов</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Доля педагогов, опубликовавших методические материалы – не менее 30 % от общего количества педагогов</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В. Руководители МО</p>
<p>Закрепить опытных учителей, обеспечивающих</p>	<p>Изучение уровня вовлеченности в систему наставничества</p>	<p>27.04.2023- 31.05.2023 г.</p>	<p>Доля педагогических работников,</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>

<p>достижение высоких образовательных результатов, в качестве наставников для учителей, относящихся к категории молодых специалистов, учителей, прошедших переподготовку и недавно работающих по новому направлению профессиональной деятельности, имеющих учителей, имеющих значительные предметные и/или методические дефициты</p>	<p>Назначение педагогов-наставников по принципу «желательного» наставничества</p>	<p>31.08.20232 г.</p>	<p>Доля педагогов, нуждающихся в методической помощи, имеющих наставников (не менее 100%)</p>	<p>Директор Халиуллина Г.Ж.</p>
	<p>Разработка индивидуальных планов профессионального развития в зависимости от испытываемых затруднений</p>	<p>до 31.08.2023 г.</p>	<p>Доля педагогических работников, имеющих индивидуальные планы профессионального развития (не менее 100%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от испытываемых затруднений</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Доля педагогических работников, работающих по индивидуальным планам профессионального развития (не менее 100%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Создать систему профессионального консультирования, помогающую начинающим педагогам на всех</p>	<p>Организация обобщения и распространения опыта педагогов через участие в работе постоянно действующего методического объединения</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Определён методического объединения; разработано и утверждено Положение</p>

	<p>этапах их профессиональной карьеры</p>			<p>методического объединения; создан план работы на 2023-2024 учебный год. Доля педагогов, входящих в состав методического объединения – не менее 30 % от общего количества педагогов</p>	
		<p>Организация и проведение постоянно действующего семинара «Вы – блестящий учитель, у Вас прекрасные ученики»</p>	<p>10.2023, 12.2023, 03.2024, 05.2024</p>	<p>Доля педагогов, принявших участие в мероприятии – не менее 50% от общего количества педагогов</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В. Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>
<p>Организовать мероприятия, направленные на сплочение педагогического коллектива</p>		<p>Диагностика психологического климата в педагогическом коллективе. Тестирование работников школы</p>	<p>27.04.2023- 31.05.2023 г.</p>	<p>Доля педагогических работников, принявших участие в диагностике (не менее 100%)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>
		<p>Тренинговые занятия, направленные на сохранение и улучшение психологического климата в педагогическом коллективе</p>	<p>06.2022 г.</p>	<p>Доля педагогических работников, принявших участие в тренинговом мероприятии (не менее 90%)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>

Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	Совершенствовать систему управления, качеством образования, обеспечивающую повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся	Анализ сложившейся системы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	05.2023 г.	Проведён анализ сложившейся системы подготовки учащихся к аттестации	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
		Корректировка ВСОКО в части подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	до 31.08.2023 г.	Проведена корректировка ВСОКО в части подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации с учётом выявленных зон риска	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
		Создание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и организация индивидуального сопровождения для обучающихся 9 и 11 классов, испытывающих сложности в обучении	до 29.09.2023 г.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
		Создание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и организация индивидуального сопровождения для обучающихся 9 и 11 классов, высоко мотивированных в обучении	до 29.09.2023 г.	Увеличение средних баллов ОГЭ по русскому языку и математике на 1-2 балла.	Заместитель директора по УР Симонова С.В.

		Введение технологии учёта индивидуальных достижений учащихся	до 01.09.2023 г.	Охват учащихся, учёт учебных достижений которых осуществляется в цифровом формате – 100% от общего количества учащихся	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
		Обмен опытом по повышению уровня мотивации учащихся с использованием технологии критериального оценивания	30.10.2023 г.	Доля педагогов, принявших участие в семинаре – не менее 30 % от общего количества педагогов	Заместитель директора по УР Симонова С.В. Руководители МО
		Создание методической копилки заданий на функциональную грамотность для повышения уровня мотивации учащихся	до 30.11.2023 г.	Доля педагогов, опубликовавших методические материалы – не менее 30 % от общего количества педагогов	Заместитель директора по УР Симонова С.В. Руководители МО
Обеспечить профилактику и коррекцию деструктивного поведения в педагогических практиках.		Выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся с использованием методик «Диагностика личностного роста», «Фрейбургская анкета».	27.04.2023 – 19.05.2023	Доля обучающихся, склонных к жестокости Результат диагностики	Директор Халиуллина Г.Ж. Педагог-психолог Симонова Н.В.
		Профилактические беседы с детьми, склонными к проявлению агрессии и жестокости, их родителями и классными руководителями, выявленными по	22- 26.05.2023 г.	Доля обучающихся принимающих участие в профиллактических	Педагог-психолог Симонова Н.В. Социальные педагоги

	<p>результатам диагностики.</p>	<p>Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних на тему: «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения подростков и его Предупреждение. От шалости до преступления»</p> <p>Социально-психологический тренинг «Навстречу друг другу»</p>	<p>01-29.09.2023 г.</p> <p>02-27.10.2023 г.</p>	<p>беседах (не менее 100%)</p> <p>Доля обучающихся принимающих участие в профиллактических беседах (не менее 100%)</p> <p>Доля обучающихся, принимающих участие в психологическом тренинге (не менее 100 %)</p> <p>Доля обучающихся принимающих участие в книжной выставке, просмотре кинофильмов (не менее 100%)</p>	<p>Социальные педагоги</p> <p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p> <p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>
<p>Способствовать развитию умений определять пути способы решения проблем, возникающих в процессе взаимодействия педагогов</p>	<p>Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе; - Детство, свободное от жестокости. <p>Просмотр кинофильмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В.К. Железняков «Чучело»; - Хосе Тассиес «Украденные имена»; - В.Н. Ваган «Заморыш» <p>Диагностика психологического климата в педагогическом коллективе. Тестирование работников школы по методикам «САН» и «Оценка психологического климата в педагогическом коллективе»</p>	<p>27.04.2023 – 19.05.2023</p>	<p>Доля педагогов, имеющих высокую, среднюю, низкую степень благоприятности</p> <p>Результат диагностики</p> <p>Повышение степени психологического</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>	

	Способствовать развитию стойкого стремления к достижению успешной школьной деятельности	климата в педагогическом коллективе Мастер-класс «Профессионалы» Психологический тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»	10.2023 г. 11.2023 г.	климата в педагогическом коллективе Доля учителей, использующих современные педагогические технологии обучения (не менее 60%) Доля педагогических работников, имеющих высокий уровень мотивации (не менее 80%)	Социальные педагоги Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А. Педагог-психолог Симонова Н.В.
		Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей: «Почему они такие разные?»; «Трудности и возможности подросткового возраста»; «Формирование самопознания и самовоспитания подростков» Диагностика учащихся с целью выявления причин неуспеваемости с использованием методик «Диагностика личностного роста», анкетирование школьников «Причины низкой мотивации» Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	10.2023 г. 12.2023 г. 03.2024 г. 27.04.2023 – 31.05.2023 до 31.08.2023 г.	Доля родителей, принявших участие в проведении родительских собраний Проведение диагностики Доля индивидуальных образовательных траекторий	Педагог-психолог Симонова Н.В. Классные руководители Педагог-психолог Симонова Н.В.

		<p>Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от испытываемых затруднений</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>выстроенных для обучающихся с низкой учебной мотивацией (не менее 100)%</p> <p>Доля педагогических работников, работающих по индивидуальным планам профессионального развития (не менее 100%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
	<p>Классные часы, направленные на повышение уровня мотивации и ответственного отношения к учебе: - «Зачем нужно учиться»; - «Учиться всегда пригодится»; - «Что мешает мне учиться еще лучше»</p>	<p>05.2023 г. 09.2023 г. 10.2023 г.</p>	<p>Доля обучающихся, принимающих участие в классных часах (не менее 100%)</p> <p>Доля обучающихся, участвующих в организации и проведении классных часов (не менее 60%)</p>	<p>Классные руководители</p>	
	<p>Мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников</p>	<p>10.2023 г.</p>	<p>Доля учителей, использующих современные педагогические технологии обучения (не менее</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>	

		<p>Организация предметных недель, согласно годовому плану работы школ</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>100%) Доля обучающихся, принимающих участие в предметных неделях (не менее 100%) Доля обучающихся, участвующих в организации и проведении предметных недель (не менее 60%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
		<p>Олимпиады по предметам и поощрение учащихся, имеющих высокие результаты в учебной деятельности.</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Доля обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах (не менее 100%)</p>	<p>Заместитель директора по УР Симонова С.В.</p>
<p>Организовать системную профориентационную работу для повышения уровня самоопределения обучающихся</p>	<p>Декада профориентации «Славим человека труда» Работа кружка робототехники. Мастер-классы «Моя профессия» с привлечением родителей для знакомства</p>	<p>04.2024 г.</p>	<p>01.09.2023 – 31.05.2024 г.</p>	<p>Доля обучающихся, принимающих участие в декаде (не менее 90%) Доля обучающихся посещающих кружок (не менее 35 %)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В. Социальные педагоги Директор Халиуллина Г.Ж.</p>
		<p>11.2023 г.</p>	<p>Доля обучающихся, участвующих в декаде (не менее 90%)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>	

		школьников с профессиями родителей		принимающих участие в мастер-классе (не менее 90%)	Социальные педагоги
		«Производственный туризм» Экскурсии на предприятия села и района.	01.09.2023 – 31.05.2024 г.	Доля обучающихся принимающих участие в экскурсиях на предприятии (не менее 80%)	Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А.
		Участие профориентационном Федеральном проекте «ПроеКТОриЯ»	01.09.2023 – 31.05.2024 г.	Доля обучающихся принимающих участие в проекте (не менее 60%)	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
		Участие профориентационном Федеральном проекте «Билет в будущее»	01.09.2023 – 31.05.2024 г.	Доля обучающихся принимающих участие в проекте (не менее 60%)	Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А.
Низкое качество профессиональных коммуникаций между участниками образовательных отношений	Проводить систематическую информационную работу с родителями (законными представителями) о жизни и деятельности школы	Информационно-просветительские мероприятия (в том числе с применением дистанционных технологий)	01.09.2023 - 31.05 2024	Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в информационно-просветительских мероприятиях (не менее 60%)	Директор Халиуллина Г.Ж.
		Месячник по оформлению информационных стендов школы и регулярное обновление их материалов.	01.09 - 30.09. 2023 01.09.2023 - 31.05 2024	Разработка и создание информационного пространства	Заместитель директора по ВР Педагоги-организаторы
		Информирование о деятельности школы через сайт и сетевые сообщества	01.09.2023 - 31.05 2024	Доля родителей (законных представителей),	Ответственный за сайт школы Симонова С.В.

	Привлекать родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов			принимающих в информационно-просветительских мероприятиях (не менее 60%)	
	Мастер-классы «Моя профессия» с привлечением родителей для знакомства школьников с профессиями родителей	11.2023 г.		Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в мастер-классах (не менее 30%)	Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А. Педагоги-организаторы
	Участие в общешкольных праздниках	01.09.2023 - 31.05.2024		Доля родителей (законных представителей), принимающих в организации и проведении общешкольных праздников (не менее 50%)	Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А. Педагоги-организаторы
	Награждение родителей, семей за успехи в воспитании детей и активно участвующих в школьной жизни и за активное участие родителей в жизни школы	26.05.2023 г. 30.05.2024 г.		Написание и вручение благодарственных писем	Директор Халиуллина Г.Ж. Заместитель директора по УР Симонова С.В. Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А.
	Дни творчества детей и их родителей «Краски осени» «Частушечный батл» «Золотые руки бабушек и дедушек»	02.10-30.11.2023 г.		Доля родителей (законных представителей), принимающих в	Заместитель директора по ВР Педагоги-организаторы

	«Вместе с мамой»	День открытых дверей	26.05.2023 г. 30.05.2024 г.	Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в проведении дня открытых дверей (не менее 60%)	Заместитель директора по УР Симонова С.В.
Активизировать участие родителей в управлении школой	Рейды по проверке организации горячего питания в школе.	27.04- 26.05.2023 г. 01.09.2023 - 31.05 2024 г.	Повышение качества питания	Директор Халиуллина Г.Ж.	
Организовать родительский всеобуч на паритетных началах:	Участие в заседаниях Управляющего Совета школы.	27.04- 26.05.2023 г. 01.09.2023 - 31.05 2024 г.	Доля родителей (законных представителей), присутствующих на заседании (не менее 80% от числа родителей, входящих в состав Управляющего Совета)	Директор Халиуллина Г.Ж. Председатель Управляющего совета школы	
	Диагностика удовлетворенности родителей качеством, образовательных услуг	12.2023 г., 04.2024 г.	Доля родителей (законных представителей), принявших участие в диагностике (не менее 80%)	Заместитель директора по УР Симонова С.В.	
	Мониторинг вовлеченности родителей в дела класса и школы	01.09.2023 - 29.09.2023 г.	Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в дела класса и школы (не	Социальные педагоги	

<p>педагоги – родители, родители – родители.</p>	<p>Общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»: «Как научить говорить: «Спасибо» своего ребенка?»; «Наказания и поощрения в семье»; «За» и «Против» школьной формы»</p>	<p>29.05. 2023 г.</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в родительском собрании (не менее 60%)</p>	<p>Заместитель директора по ВР Сабарова Л.А.</p>
	<p>Социально–психологический тренинг «Я родитель»</p>	<p>12.2023 г.</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), принявших участие в тренинге (не менее 100% от числа родителей, нуждающихся в социально-психологической поддержке)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>
	<p>Консультации для родителей по интересующим их вопросам</p>	<p>01.09.2023 - 31.05 2024 г.</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), получивших консультацию (не менее 100% от числа обратившихся)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>
	<p>Родительский ринг на тему: «Знаю ли я своего ребенка?»</p>	<p>11.2023 г.</p>	<p>Доля родителей (законных представителей), принявших участие в мероприятии (не менее 60%)</p>	<p>Педагог-психолог Симонова Н.В.</p>